# 参数设置

1. 审核项目设置

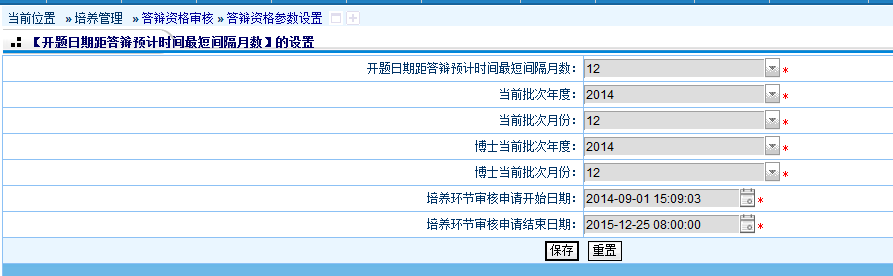
点击【培养管理】―【答辩资格管理】―【审核项目设置】，系统显示答辩资格审核项目页面。如图：



研院管理员需按照本学期有可能提交答辩资格申请的学生的年级、培养层次、是否专业学位、单双证条件来设置审核项目，系统将自动检查学生各审查项目的完成情况，未完成的审核项目设置的学生将无法提交答辩资格申请。（本学期暂时只设置了课程学习完成情况的检查，从2013级毕业生开始可能会增加其他审查项目）

1. 答辩资格参数设置

点击【培养管理】―【答辩资格管理】―【答辩资格参数设置】，系统显示答辩资格参数设置页面。如图



管理员维护答辩资格申请相关参数设置

# 成绩审核

点击【培养管理】―【培养环节】―【成绩审核】，进入课程学习完成情况列表页面

**课程学习完成情况检查：**点击“课程学习完成情况检查”进入课程学习完成情况查询页面，如下图：



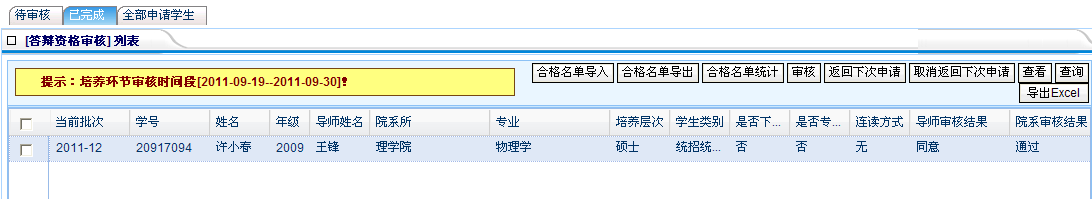
**系统自动计算（适用于2013级及以后毕业生）：**管理员录入查询条件**：**点击“系统计算”按钮，系统会自动计算出学生的课程学习完成情况，并显示在课程学习完成情况列表中。如果在设置的条件中有部分学生课程学习完成情况已经计算过，请将“已经合格的不重新计算”改条件勾选上，再计算。

**手动审核（适用于老生）：**选中一个或多个学生记录，点击“研院审核”录入评定条件，点击“提交”即可；也可以通过导入成绩审核通过名单进行操作。

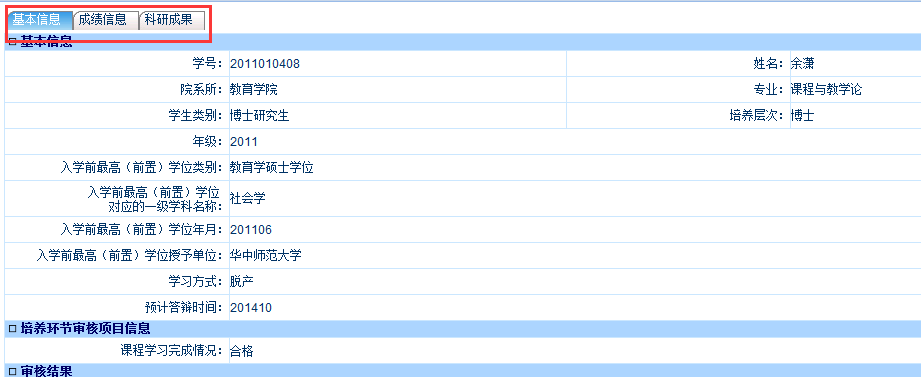
**注：本学期因2012级及以前学生未在新系统中制定个人培养计划，故不能由系统自动审核。2013级及以后毕业生可以使用系统自动计算，计算条件为：学生个人培养计划审核通过，且培养计划中所有课程成绩合格。**

# 审核研究生的学位与毕业申请（答辩资格审核）

点击【培养管理】―【答辩资格管理】―【答辩资格审核】，系统显示答辩资格审核页面。如图：



院系管理员在“待审核”页面，选中要审核的学生，点击“审核”，显示学生信息页面。





通过答辩资格审核的学生，将进入学位授予流程。

# 毕业审核

答辩后，研院需对答辩通过的学生进行毕业审核的复核。

点击【学籍管理】-【毕业管理】-【预毕业管理】，生成或导入毕业证书编号，勾选一名或多名学生，点击打印毕业证即可。