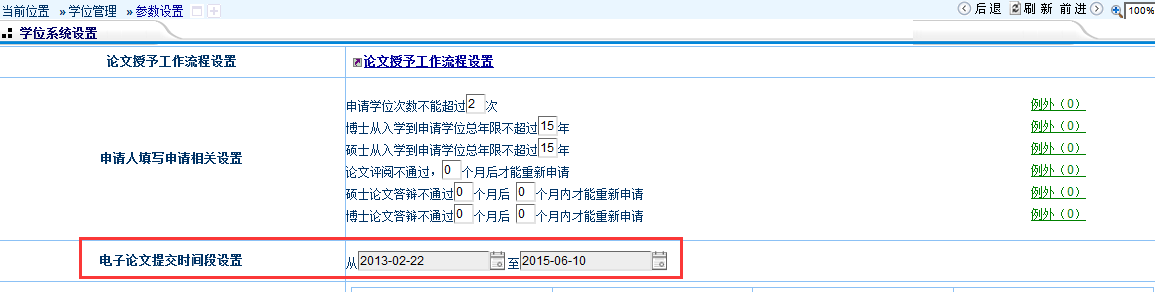
# 设置论文录入时间（研院学位管理员）

点击【学位管理】--【参数设置】设置学生提交论文时间范围，学生只能在规定的时间范围内提交论文。



# 网上论文评阅(院系管理员、研院管理员、评审专家)

学生论文进入【论文评阅】管理模块后，学生论文将通过“网上论文评审系统”进行评审管理，具体操作说明请参照《论文评审系统用户说明手册》。评审专家提交评审信息后，论文的评审信息将自动显示在此页面中。（本学期博士盲评信息通过国家系统进行评审，学位办将评审结果导入系统中；其他学生（硕士盲评、硕士明评、留学生等）将通过评审系统直接进行评审）。

# 对论文评阅结果的审定（研院管理员）

**研院只需对盲评的结果进行审定，明评的审定由学院完成。**

点击【学位管理】-【学位授予工作】-【论文评阅】，进入论文评阅列表页面。

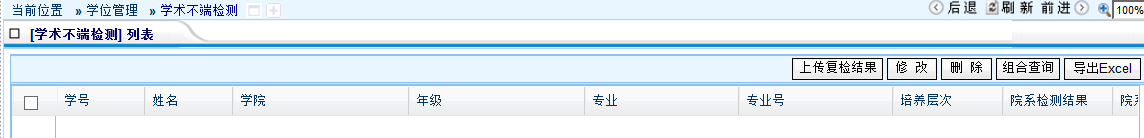
**注：在对论文评审信息进行审定之前，学生的学术不端检测初检结果必须合格，否则不能录入论文评阅结果的审定信息。**

通过论文评阅的学生将进入论文答辩环节。

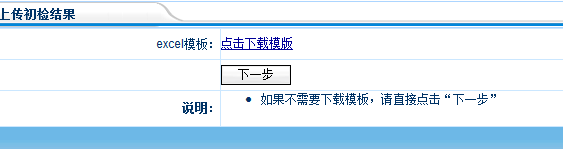


# 学术不端检测复检（研院管理员）

点击【学位管理】-【学术不端检测】进入学术不端检测页面。



点击“上传复检结果”，下载模板，按照模板整理好后将复检结果上传到系统中。



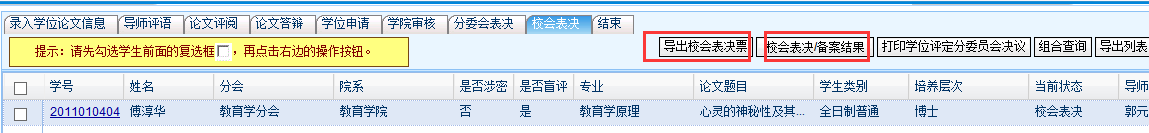
研院也可以修改或删除复检结果。

学术不端检测复检不通过的学生无法进行分委会表决。

# 校会表决（研院管理员）

点击【学位管理】-【学位授予工作】-【校会表决】，进入校会表决列表页面。

在上会之前，研院管理员可以导出学位授予名单。点击“导出校会表决票”即可



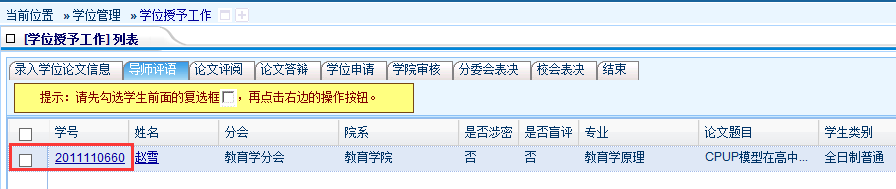
选中一条或多条数据，点击“校会表决结果”，进入校会表决结果录入页面。



填写出席人数，同意、不同意授予学位人数，弃权人数，无效人数；填写分委会表决结果，填写表决时间，点击“提交”即可。

# 学位申请信息可视化显示

研院管理员在学位授予的任意流程可以查看本校研究生学位授予申请的相信信息。点击学位授予任意环节名称，显示该环节下具体信息，点击学号处的链接，可以查看可视化的学位授予相关的详细信息。



点击不同的tab页面，可以查看所需信息。

