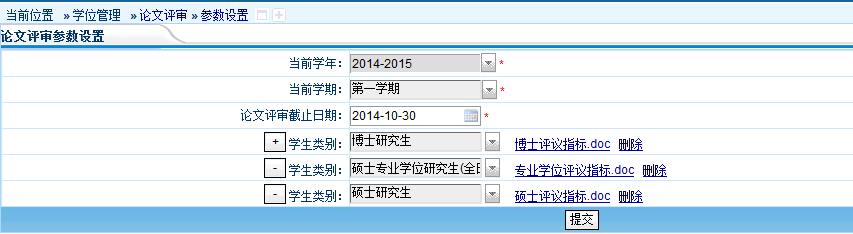
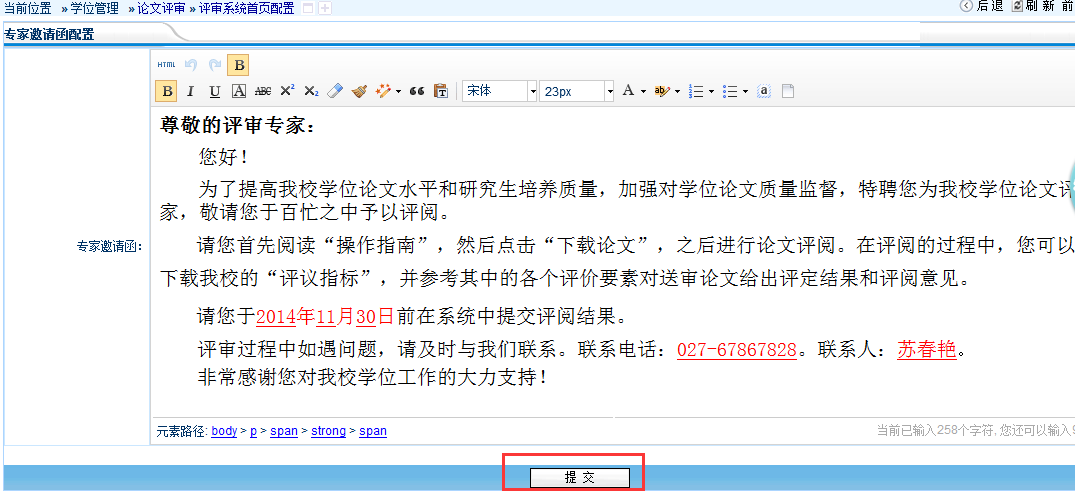
# 参数设置

点击【学位管理】—【论文评审】—【参数设置】，设置论文评审的学年学期、评审结果提交的时间，并按照学生类别上传评审指标，如图：



# 评审系统首页设置

点击【学位管理】—【论文评审】—【评审首页设置】，进入首页设置编辑页面，面为设置论文评审系统评审专家登录页面专家账号登录的首页的邀请函。录入需要的信息后，点击“提交”即可。

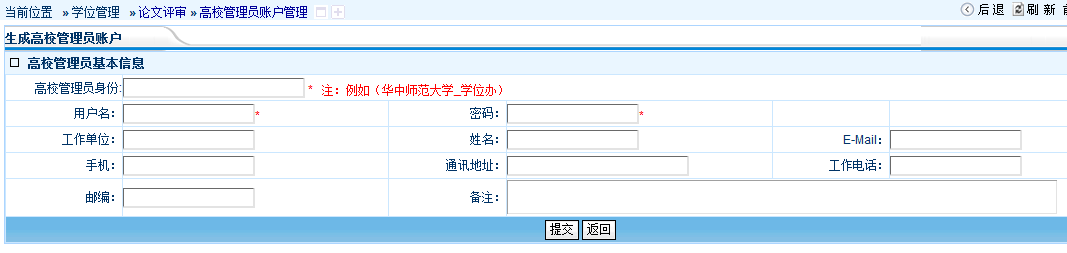


# 高校管理员账号管理

点击【学位管理】—【论文评审】—【论高校管理员账户管理】，进入高校管理员账户管理列表。



研院管理员可以维护高校管理员账号，包括新增、修改、删除与密码重置。

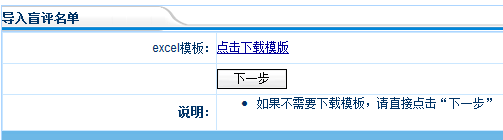


勾选某个管理员账号，点击导出专家账号，可以导出该管理员账号下所有专家的账号密码信息。

# 盲评名单导入

点击【学位管理】—【盲评名单管理】，点击“名单导入”，按照模板整理盲评名单后上传盲评名单，如图所示：

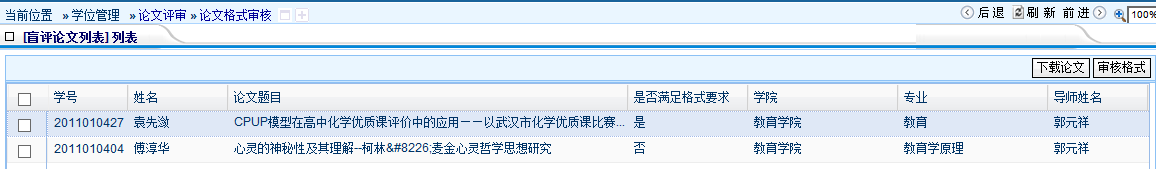




# 审核盲评论文是否满足格式要求

研院需对参加盲评的学生的论文进行格式审核，格式审核通过的学生才可以进入论文评阅。

点击【学位管理】—【论文评审】—【论文格式审核】--“下载论文”，查看该论文格式后，勾选该学生信息，点击“审核”，审核该论文格式是否满足盲评要求。系统支持批量下载与批量审核。



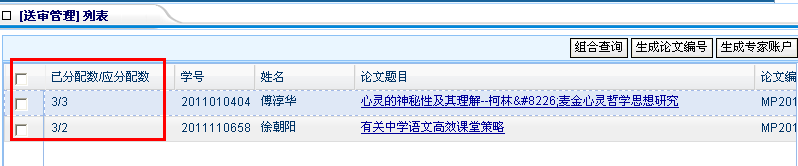
# 生成论文编号

点击【学位管理】—【论文评审】—【送审管理】勾选部分学生账号，点击生成论文编号。

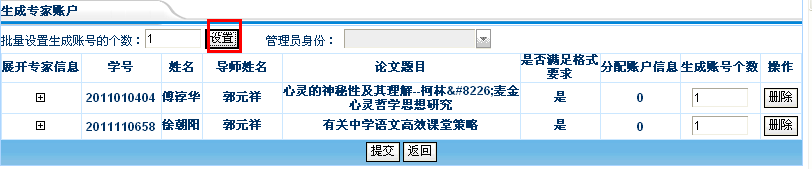


# 生成专家账号

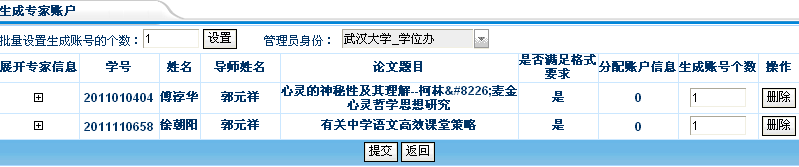
点击【学位管理】—【论文评审】—【送审管理】，页面显示已分配数/应分配 。



勾选部分学生账号，点击生成专家账号。



设置每篇论文需分配的专家账号数量，选择对应的高校管理员账号，点击“提交”，即可分配成功。



点击学号之前的“+”，可以查看所选论文分配的专家账号信息。对于未提交专家审核意见的账号，管理员可以删除这个账号；若评审专家已提交审核意见，管理员不能删除此专家账号。

