# 分委会表决（分会管理员）

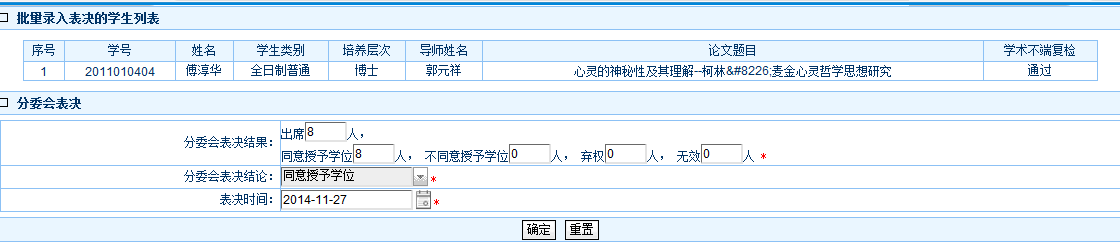
学生提交学位申请，经过院系分会审核后，学科分会管理员需对其申请进行表决。

点击【学位管理】-【学位授予工作】-【分委会表决】，进入分委会表决列表页面。

在上会之前，分会管理员可以导出学位授予名单。点击“导出分会表决票”即可：



选择一名或多名学生，点击“分会表决结果”，进入分会表决结果录入页面。

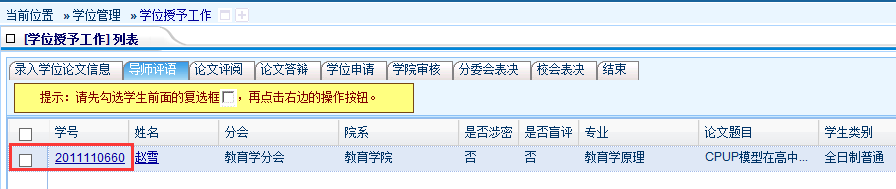


填写出席人数，同意、不同意授予学位人数，弃权人数，无效人数；填写分委会表决结果，填写表决时间，点击“提交”即可。

**注：当学术不端检测复检未检测或者检测结果未通过时，分会管理员无法同意此人授予学位**

# 学位申请信息可视化显示

分会管理员在学位授予的任意流程可以查看所属分会研究生学位授予申请的详细信息。点击学位授予任意环节名称，显示该环节下具体信息，点击学号处的链接，可以查看可视化的学位授予相关的详细信息。



点击不同的tab页面，可以查看所需信息。

