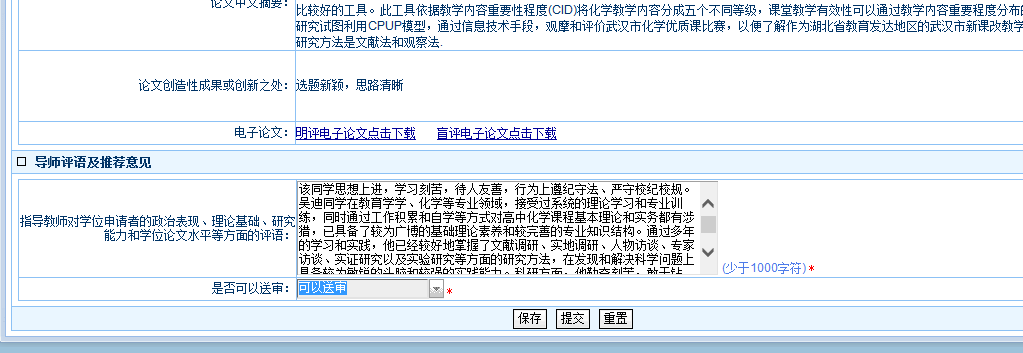
# 导师评语（导师）

学生提交了论文信息并在系统上传论文后，导师需登录系统填写导师评语。

点击【学位管理】-【学位授予工作】-【导师评语】，进入导师评语列表页面。



选择一条，点击【录入导师评语】，进入录入导师评语页面，如下图所示：

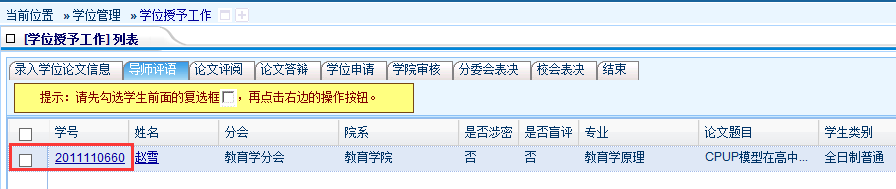


导师可以下载电子论文，查阅后录入评语（包括政治表现、理论基础、研究能力和学术论文水平等方面的综合评语）。并录入评审结果，选择“可以送审”则进入下一环节；选择“不可以送审”则退回学生录入论文信息的模块。

点击“保存”后导师可以继续修改导师评语；点击“提交”后，则不能修改导师评语。

# 学位申请信息可视化显示

导师在学位授予的任意流程可以查看自己所指导研究生学位授予申请的详细信息。点击学位授予任意环节名称，显示该环节下具体信息，点击学号处的链接，可以查看可视化的学位授予相关的详细信息。



点击不同的tab页面，可以查看所需信息。

